



ASIGEST BROKER s.p.a.

Corso Europa, 5/7 – 13900 Biella (BI)

Tel.+39.015.848471 - Fax +39.015.8493702

Cap. Soc. € 137.680,00 i.v. - Reg. Imprese BI. COD.FISC. e P.IVA 02108430022

R.E.A. CCIAA 180533 BI - RUI B000592968

www.asigestbroker.com - info@asigestbroker.com - asigestbroker@pec.it

INDICE

1. Introduzione
2. I principi generali applicati all'interno dell'organizzazione
3. Applicazione delle norme comportamentali nell'amministrazione
4. I principi generali applicati all'esterno dell'organizzazione
5. La tutela della privacy e delle informazioni riservate
6. Applicazione del Codice Etico nei processi aziendali

	CODICE ETICO <i>(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19/10/2023)</i>	ETI Rev. 1 del 25/10/2023 Pag. 2 di 6
---	--	---

1 – INTRODUZIONE

Asigest Broker affonda le sue radici nel lontano 1992, quando nasce come Alpha Broker per offrire un servizio specializzato alle industrie locali, in particolare alle aziende manifatturiere.

Per seguire la delocalizzazione dei suoi clienti nel corso degli anni ha aperto filiali all'estero ed oggi è presente in 5 Paesi, per fornire un servizio ancora più efficiente e capillare nel rispetto dei regolamenti e delle Leggi locali.

Nel 2018 nasce di fatto Asigest Broker, quando Asigest Holding viene trasformata in società operativa con variazione della ragione sociale in Asigest Broker, acquisendo la licenza per operare nel settore del brokeraggio assicurativo e riassicurativo.

Nel 2019 Asigest Broker incorpora per fusione Alpha Broker, al fine di semplificare l'operatività interna, rendendo la struttura aziendale ancora più snella ed efficiente per un'offerta migliore del servizio.

Asigest Broker è associato **A.I.B.A.** e opera nel pieno rispetto del **codice deontologico**, è inoltre membro di UNISON BROKERS, un net-work internazionale presente in più di 100 paesi con oltre 3500 professionisti qualificati al servizio del cliente.

Il nostro operato deve trovare fondamento nell'alto grado di specializzazione tecnica e nell'affidabilità delle soluzioni proposte.

La cura degli interessi del nostro Cliente deve essere la linea guida della nostra attività e tale salvaguardia deve essere preminente anche a dispetto di un nostro specifico interesse ma non in contrasto con il mandato fiduciario delle varie Compagnie con le quali abbiamo rapporti di collaborazione.


La tensione verso la qualità e il miglioramento continuo deve contraddistinguere ogni nostro comportamento e ogni nostra attività.

La nostra attività dovrà essere sempre più visibile come attività professionale sgombra di magici personalismi che creano pericolosi intoppi alla normale e corretta gestione.

Il nostro Codice Etico è destinato al personale interno, a tutti i nostri collaboratori, clienti, fornitori e ad ogni altra figura che possa entrare in affari con la nostra organizzazione.

Asigest Broker si impegnerà affinché codesto Codice abbia la massima diffusione, garantendo al personale un'appropriata formazione per la sua applicazione.

Inoltre garantirà una continua attenzione per ogni aggiornamento grazie a verifiche periodiche

	CODICE ETICO <i>(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19/10/2023)</i>	ETI Rev. 1 del 25/10/2023 Pag. 3 di 6
---	--	--

programmate.

Sia il personale interno che tutti coloro che avranno rapporti con Asigest dovranno attenersi alle disposizioni del Codice; l'inosservanza dello stesso comporterà la sospensione di ogni relazione.

Tutto il personale, nella massima tutela della sua privacy, è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, di qualsiasi condotta che violi il Codice Etico.

2 - I principi generali applicati all'interno dell'organizzazione

Asigest si impegna affinché i suoi dipendenti e collaboratori possano lavorare in un ambiente piacevole e accogliente.

Non sono ammesse né discriminazioni di sesso, razza, convinzioni politiche o religiose, né qualsivoglia violenza psicologica, né molestie sessuali.

Tuttavia, se qualcuno ritenesse di essere vittima di soprusi che offendono la sua persona è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza tramite la procedura di Whistleblowing disponibile sul sito aziendale.

Asigest ha profonda stima e rispetto per i suoi dipendenti e crede nella scrupolosa applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche soprattutto per la loro incolumità.

Rispetta i protocolli per una formazione continua e un'attenta sorveglianza sanitaria.

Ha incaricato un Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione esterno, un preposto ed un Rappresentante dei Lavoratori, a cui ognuno può rivolgersi per lamentele e/o richieste.

La selezione del personale viene effettuata incaricando agenzie qualificate nel reperimento di figure specializzate sul mercato.

Seguono colloqui individuali, nel pieno rispetto della privacy dei candidati.

Asigest coinvolge il personale negli obiettivi raggiunti, ben sapendo che le persone motivate tendono a conseguire risultati brillanti.

A tutto il personale di Asigest, a dipendenti e collaboratori, è richiesto il pieno rispetto delle regole che devono essere conosciute ed applicate in piena trasparenza.

Ogni dipendente ha a disposizione apparecchiature informatiche e sistemi software sempre aggiornati e di ultima generazione, soprattutto in ottica di messa in sicurezza dei dati trattati e, in base ai trattamenti, riceve opportune istruzioni a cui si deve attenere scrupolosamente.

In ogni caso i beni aziendali ricevuti devono essere utilizzati esclusivamente per l'attività lavorativa e non a scopi privati.

	CODICE ETICO <i>(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19/10/2023)</i>	ETI Rev. 1 del 25/10/2023 Pag. 4 di 6
---	--	--

Nel pieno rispetto della Legge sui Diritti D'Autore (L. 633/1941), dipendenti e collaboratori dovranno astenersi di utilizzare/divulgare all'interno dell'organizzazione, opere protette da copyright senza avere acquistato le relative licenze.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/2001 Asigest Broker divulgherà alla sua organizzazione, tramite un'apposita formazione, Leggi e Regolamenti e vigilerà affinché gli stessi vengano correttamente applicati.

Asigest sollecita annualmente i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori affinché diano eventuale tempestiva comunicazione inerente ad eventuali conflitti d'interesse e stretti legami che potrebbero impedire l'esercizio dei poteri di vigilanza da parte dell'IVASS secondo quanto previsto dall'art. 109, c.4-sexies del CAP (Codice della Assicurazioni Private), oltre a confermare il permanere dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa.

3 - Applicazione delle norme comportamentali nell'amministrazione

Ogni movimentazione contabile viene tempestivamente registrata nella massima trasparenza in applicazione dei principi contabili previsti dalla Legge.

Ogni pagamento è opportunamente tracciato e la Direzione di Asigest in collaborazione con il Collegio sindacale si preoccupa di sorvegliare e controllare affinché che tutte le operazioni vengano effettuate nel pieno rispetto della Legge.

Asigest è particolarmente attenta all'applicazione delle procedure Antiriciclaggio previsti per i prodotti del ramo vita così come individuati all'art.2 Comma 1 del Cap. e adotta i presidi organizzativi e le procedure riportate nella policy Antiriciclaggio sempre disponibile nell'area documentale "collaboratori":

- Ai sensi del decreto 231/047 redige la scheda antiriciclaggio per pagamenti di importo pari o superiore a € 15.000,00 conservandola per 10 anni
- In applicazione all'art. 54 comma 7 del Regolamento IVASS 40/2018 rifiuta ogni pagamento in denaro in contante a titolo di pagamento di premi relativi a contratti di assicurazione del ramo vita
- Il personale di Asigest ha l'obbligo di segnalare le operazioni sospette all'Impresa di assicurazione in conformità a quanto previsto nei relativi accordi e/o istruzioni (art. 55 regolamento IVASS 44/2019) e nell' ipotesi circoscritte e residuali, in cui la compagnia

assicuratrice di riferimento “non sia a priori individuabile”, qualora abbia ragionevoli motivi di sospettare che siano in corso o che siano state compiute o tentate operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, oltre ad astenersi dall’instaurare il rapporto con il cliente è tenuto ad inviare direttamente all’UIF apposita comunicazione dell’operazione sospetta rifiutata, non conclusa o tentata (art. 42 ultimo comma D.lgs. 231/07 – art. 55 regolamento IVASS 44/2019).

4 - I principi generali applicati all’esterno dell’organizzazione

Tutto il personale di Asigest, Amministratori, dipendenti e collaboratori, è tenuto ad operare con l’esterno nel pieno rispetto della Legge, dei regolamenti e del codice Etico, in particolare i rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono essere intrattenuti nella massima trasparenza e correttezza; non sono ammessi in alcun modo regalie che possano influenzare le decisioni dei Pubblici Ufficiali nell’espletamento delle loro funzioni ed è richiesta la massima riservatezza sulle informazioni ricevute.

Chiunque venga a conoscenza di una violazione, è tenuto a comunicarla tempestivamente all’Organismo di Vigilanza accedendo al relativo link Whistleblowing disponibile a piè pagina del sito internet aziendale.

Asigest considera la sua clientela un patrimonio da tutelare e far crescere, nel pieno rispetto delle regole e delle norme deontologiche.

La qualità del servizio è una nostra priorità e grazie ad una continua formazione del nostro organico, siamo in grado di offrire un’attenta attività di consulenza, che consente ai nostri assicurati di scegliere consapevolmente le coperture più adeguate e di avere la nostra assistenza continua nella fase più delicata della gestione del sinistro al verificarsi dell’evento dannoso.

I Fornitori di Asigest sono opportunamente valutati e qualificati in conformità alla norma ISO 9001 con revisioni periodiche, atte a garantire trasparenza e qualità del servizio, sempre nel rispetto di quanto previsto dal nostro Codice Etico e dalle Leggi.

5 – La tutela della Privacy e delle informazioni riservate

Ciascun dipendente ha accesso limitato alle informazioni che riguardano gli incarichi ricevuti, tuttavia nel caso venga a conoscenza di notizie riservate durante la sua mansione lavorativa, è tenuto alla massima riservatezza.

	CODICE ETICO <i>(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19/10/2023)</i>	ETI Rev. 1 del 25/10/2023 Pag. 6 di 6
---	--	---

È fatto assoluto divieto di divulgare dati o informazioni della società, di clienti o di terzi di cui si è venuti a conoscenza in ambito lavorativo, così come documenti tecnici, legali o contabili, relazioni, prospetti e piani di sviluppo.

Asigest tratta i dati personali acquisiti nel pieno rispetto del GDPR ed ha provveduto alla nomina del DPO (Responsabile Protezione Dati), come evidenziato in organigramma.

6 - Applicazione del Codice Etico nei processi aziendali

Tutto il personale di Asigest è stato formato su quanto contenuto nel Codice Etico, che è stato divulgato anche all'esterno dell'organizzazione e pubblicato sul sito internet aziendale www.asigestbroker.com.

Il Codice, nella sua versione più aggiornata è consultabile e scaricabile nell'area collaboratori e accedendo al software gestionale Master C, una copia dello stesso è stata consegnata ad ogni dipendente e Collaboratore.

Ai sensi di quanto previsto del D.Lgs n. 231/2001 Asigest ha istituito L'Organismo di Vigilanza (ODV) collegiale, nominando l'Avv. Andrea Sella con la mansione di Presidente ed il Dott. Paolo Sella come membro dell'ODV.

L'Organismo di Vigilanza è deputato a vigilare sulla responsabilità della società nell'ambito dei reati commessi per portare vantaggio all'ente stesso. Il suo ruolo è quindi di sorvegliare e verificare la conformità e l'efficacia del Modello Organizzativo 231, di segnalare eventuali deficienze, anomalie e violazioni o di aggiornarlo ove lo ritenga necessario.

Qualsiasi comunicazione che i dipendenti, collaboratori o qualsiasi altra parte interessata vogliano fare all'ODV relativo alla violazione o sospetto di violazione sarà trattata nel pieno rispetto della Direttiva UE sul Whistleblowing, accedendo al relativo link disponibile a piè pagina del sito internet.

L'Organismo di Vigilanza, ricevuta la segnalazione, si attiverà tempestivamente per verificare e intraprendere le azioni che riterrà opportune.